INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
NÚMERO DE CÉDULA:	1.061.694.345
FECHA INFORME:	24 de Marzo de 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.178-2026
CUOTA:	3
SUPERVISOR DE CONTRATO:	CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, TENIENDO COMO FUENTE DE FINANCIACIÓN RECURSOS PROPIOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

   1.1. Apoyé en el desvare del vehículo ONK028 por daño en moto ventilador de aire acondicionado

   1.2. Apoyé en el desvare del vehículo ONL024 por daño en ventilador del sistema de refrigeración

   1.3. Apoyé en el desvare del vehículo ONK109 por daño en guaya de embrague

   1.4. Apoyé en la reparación y asistencia del vehículo ONL053 por daño en la tapa del radiador

   1.5. Apoyé realizando revisión por falla en el arranque vehículo ONK016 queda a la espera de taller

   1.6. Apoyé realizando apoyo en campo del vehículo ONK271 fuera de servicio por daño en 2 cilindros

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito.

   2.1. Apoyé realizando gestión con cada representante de UAG para realizar priorización de vehículos para ingreso a taller en el marco del contrato de mantenimiento.

   2.2. Apoyé realizando acompañamiento al proveedor stratuss en la realización del inventario en la bodega balastera

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

   3.1. Para este periodo no realice actividades relacionadas

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de Emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

   4.1. Participé en la mesa de trabajo de actividades generales del parque automotor

   4.2. Participé en la segunda reunión para la planeación de trabajo del parque automotor

   4.3. Apoyé en la campaña de la revista del parque automotor de la alcaldía

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del Distrito de Cali.

   5.1. Elaboré informe de intervenciones y/o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

   6.1. Participé en la entrega del vehículo nuevo OJZ829 de la marca BYD a secretaria de Turismo

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

   7.1. Realicé prueba de ruta para ingreso a revisión vehículo ONI568.

   7.2. Realicé prueba de ruta para verificar reparación vehículo ONL053

   7.3. Realicé prueba de ruta diagnostico caja automática ONK982

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación de la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

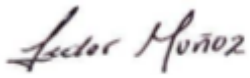
   8.1. Apoyé en la verificación de 20 solicitudes recibidas por mesa Mari dando respuesta a cada una de ellas.

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

   9.1. Apoyé en la gestión de servicio de lavado para los vehículos ONL053, ONL299, OKZ134.
   9.2. Apoye logística de apoyo a la registradora con vehículos oficiales

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera: Mes vencido: X Mes anticipado: _ Extemporáneo:	
No DE PLANILLA DE PAGO: 1079440036	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2.265.200
FECHA DE PAGO: 05/mar/2026	MES DE PAGO SS: Febrero de 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente,



LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE
C.C. 1061694345